



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

ANUNȚ

Concurs/Examen de promovare în grad profesional

În conformitate cu prevederile art. VII alin. (38) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Anexei nr. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Municipiul Sighișoara organizează la sediul instituției din Piața Muzeului nr. 7, Sighișoara, județul Mureș, **CONCURS/EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRADUL PROFESIONAL IMEDIAT SUPERIOR** celui deținut pentru următoarea funcție de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Grad profesional după promovare	Structura funcțională
1.	Inspector	I	asistent	principal	Compartimentul Monitorizare Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă

Durata timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 h/săptămână.

Calendarul de desfășurare:

- Data până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, în perioada **23.10.2026 până în data de 11.11.2026**, inclusiv;
- Data, ora și locul organizării probei scrise: **23.11.2026, ora 12,00**, la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7;
- Data și locul organizării probei interviu: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Municipiului Sighișoara: Piața Muzeului nr. 7, Sighișoara, județul Mureș, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Condițiile de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun de către candidați la sediul Municipiului Sighișoara, camera 53, Compartimentul Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se pot transmite în format electronic, la adresa de e-mail: resurseumane@primaria-sighisoara.ro, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **23.10.2026 până în data de 11.11.2026, inclusiv**.

Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail: resurseumane@primaria-sighisoara.ro după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviu, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Dosarele de concurs/examen trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, (model la sediul instituției – camera 53 sau pe www.primariasighisoara.ro).

Concursul/Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) Verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de examen;
- b) Proba scrisă în data de 23.11.2026 ora 12,00;
- c) Interviu în termenul prevăzut la art. 103 din Anexa nr. 10 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA

pentru concursul/examenul de promovare în grad profesional din cadrul Compartimentului Monitorizare Servicii Publice – Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Constituția României, republicată – integral;



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

2. Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a III-a – titlul I, partea a-IV a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Partea I, partea a II-a – titlul I și titlul II, partea a III-a – titlul I, partea a-IV a – titlul I și partea a VI-a – titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare – integral;

Relații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, Jeler Maria – Angela, referent superior, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic: tel. 0265/771280 int 128, fax. 0265/771019 și adresă e-mail resurseumane@primaria-sighisoara.ro


Primar,
Ioan - Iulian SÎRBU

